

Anleitung zur Teilnahme am Webex Meeting

Allgemeine technische Hinweise:

Unter dem Link finden Sie alle Systemanforderungen und plattformübergreifende Informationen, um an einer Webex-Sitzung teilzunehmen.

<https://help.webex.com/de-de/article/1vek5r/Webex-Meetings-Systemanforderungen-und-plattform%C3%BCbergreifende-Informationen#Webex-Meetings-Suite-Systemanforderungen>

Bitte informieren Sie sich im Vorfeld, ob Ihre verwendete Hard- und Software unterstützt wird. Beachten Sie bitte auch, dass vom Staatsarchiv kein technischer Support für Ihre private Technik gegeben werden kann.

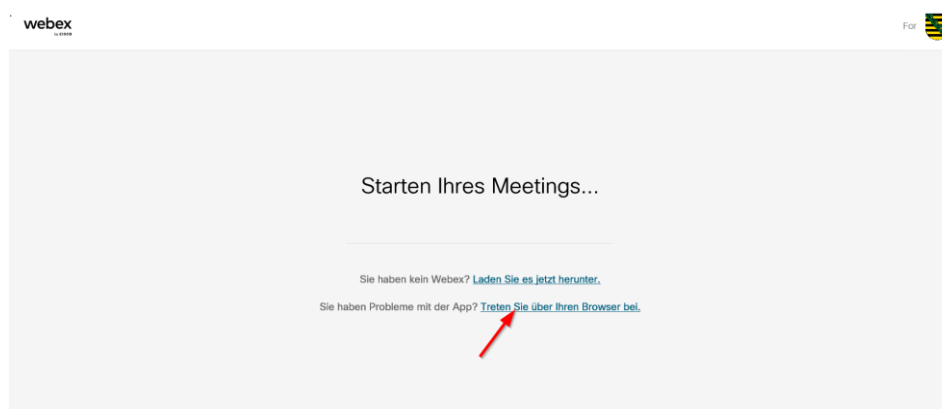
Wichtiger Hinweis:

Bei allen Webex-Veranstaltungen wird automatisch Ihr Mikrofon deaktiviert, um Störungen durch nicht deaktivierte Mikrofone zu vermeiden. Sie können daher Ihr Mikrofon nicht selbstständig einschalten.

Im Browser teilnehmen (vom Staatsarchiv empfohlen)

Um am Online-Meeting über einem aktuellen Browser (Internet-Explorer, Firefox, Chrome, Safari, Edge o. ä.) beizutreten, wählen Sie auf der Website **ab 15 Minuten vor Beginn** den gewünschten Veranstaltungslink und die Option „**Treten Sie über Ihren Browser bei**“. Im Anschluss wird das Meeting in Ihrem Browser geöffnet.

Hinweis: Wenn Sie den Browser „Opera“ verwenden sollten, ist eine Teilnahme nur per Installation einer Desktop-App auf dem PC oder Mobilgerät möglich.



Im nächsten Schritt wird ein Anmeldefenster geöffnet.

The image shows a registration form for a meeting. At the top, there is a logo consisting of two interlocking loops, one blue and one green. Below the logo, the text "Geben Sie Ihre Daten ein" is centered. The form contains the following fields and elements:

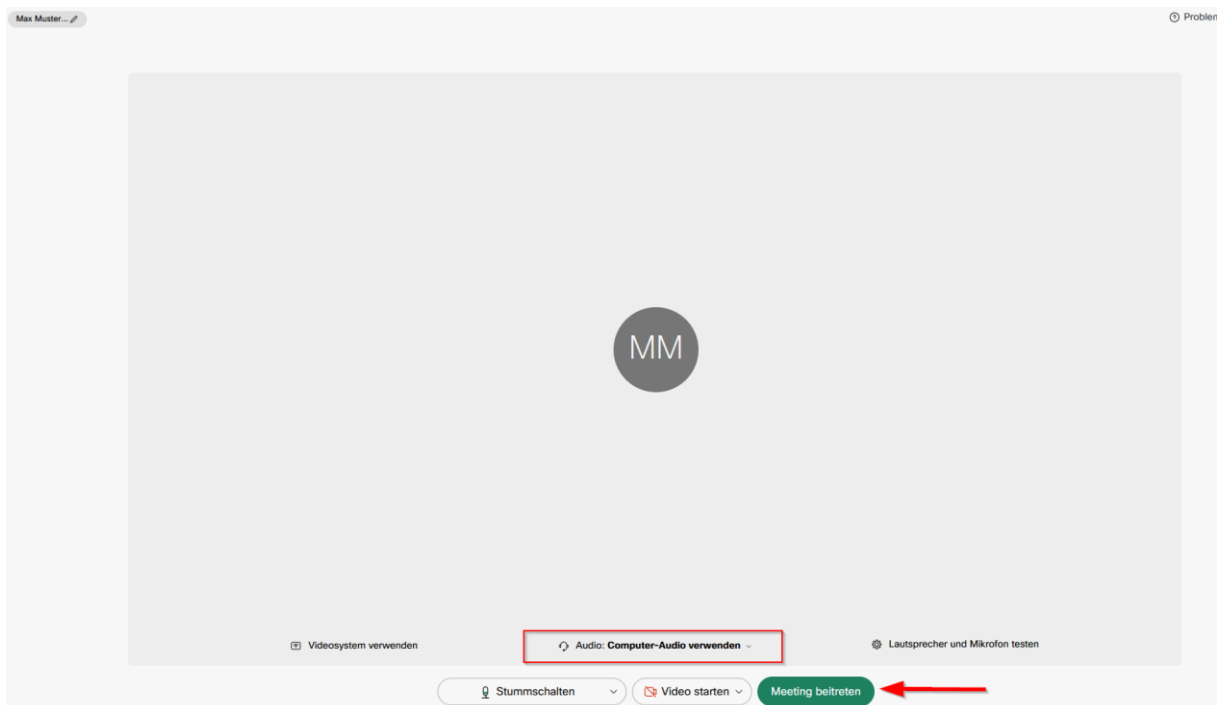
- A text input field for "Name" containing "Max Mustermann". A red box above it says "Vor- und Nachname eingeben" with an arrow pointing to the field.
- A text input field for "E-Mail-Adresse" containing "mustermann@test.de". A red box above it says "E-Mail-Adresse eingeben" with an arrow pointing to the field.
- A "Zeichen" (captcha) field containing the text "dphntu". A red box above it says "angezeigtes Captcha eingeben" with an arrow pointing to the field. Below the field, it says "Geben Sie den Text im Bild ein." and "Zeichen".
- A "Weiter" button at the bottom of the form, highlighted with a red box.
- Below the button, the text "Sie haben bereits ein Konto? [Anmelden](#)".

Geben Sie Ihren vollen Vor- und Nachnamen (so wie er im Meeting angezeigt werden soll) und ihre vollständige E-Mail-Adresse ein. Als letzten Schritt müssen Sie noch die aktuell angezeigte Captcha-Abfrage ausfüllen. Bestätigen Sie den Button „**Weiter**“.

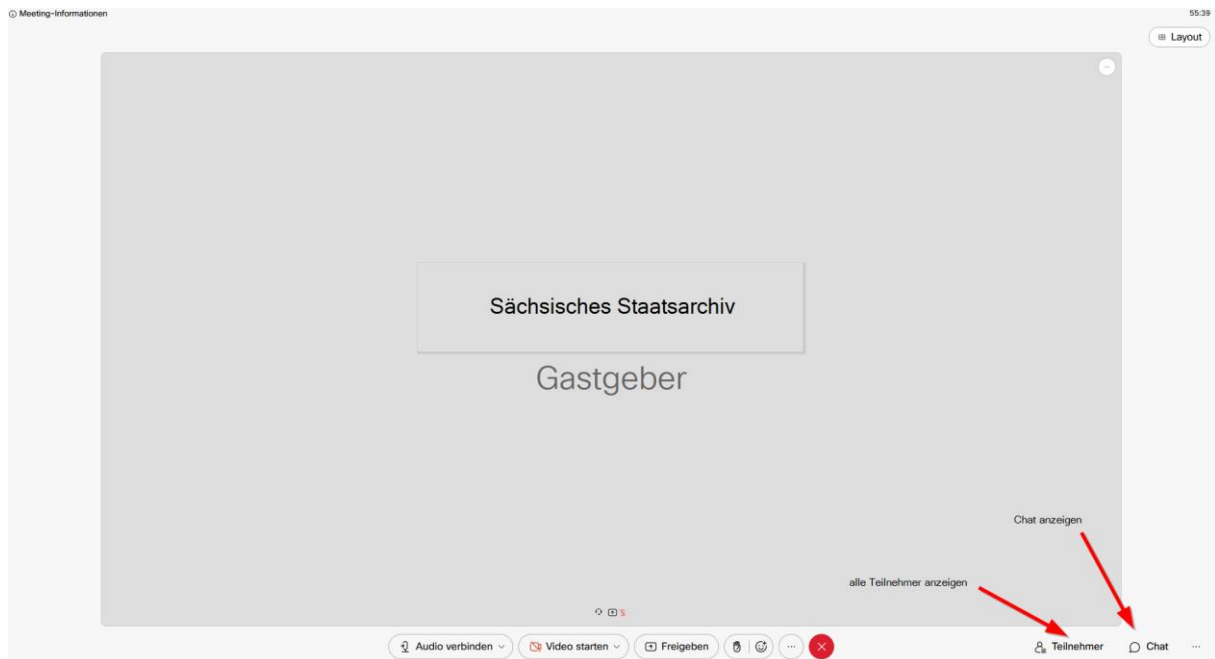
Hinweis:

Ihre Anmeldedaten werden nicht durch uns gespeichert. Eine Aufzeichnung der Veranstaltung erfolgt nicht.

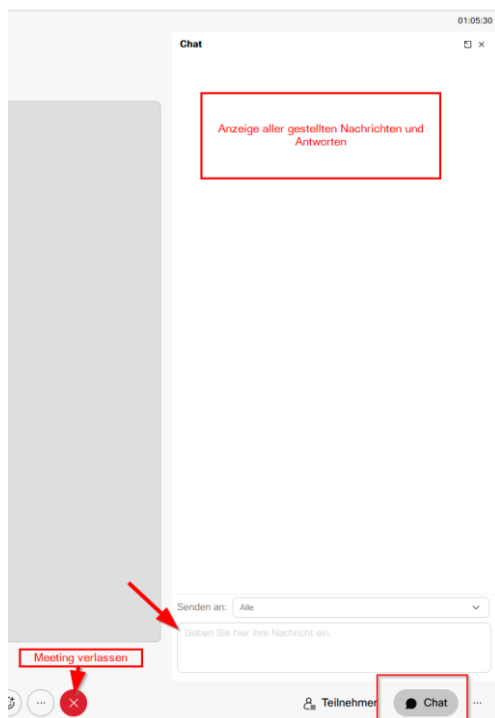
Achten Sie bitte darauf, dass die Option „**Audio: Computer-Audio verwenden**“ ausgewählt ist. Damit ist die Teilnahme über die Lautsprecherfunktion bzw. Headset möglich. Sie können jetzt am Meeting über den Button „**Meeting beitreten**“ teilnehmen.



Im Meeting-Fenster können Sie sich alle aktuell verbunden Teilnehmer über die Option „**Teilnehmer**“ anzeigen lassen. Für die Nutzung des Chats verwenden Sie bitte die Funktion „**Chat**“.



Über den Chat können Sie Fragen zur aktuellen Veranstaltung stellen.



Ihre Fragen werden vom Vortragenden beantwortet, sofern die zur Verfügung stehende Zeit dies während des Vortrags zulässt.

Wenn Sie das Meeting verlassen möchten klicken Sie auf das rote „X“.