

## STELLENAUSSCHREIBUNG (Kennziffer 2021/7)

Im Sächsischen Staatsarchiv sind in der Abteilung Staatsarchiv Leipzig zum 1. September 2022 **drei Stellen für Auszubildende** im Ausbildungsberuf **Fachangestellte/ Fachangestellter für Medien- und Informationsdienste** in der **Fachrichtung Archiv** zu besetzen.

Als moderner Dienstleister für Bürger, Wissenschaft und Verwaltung sichert das Sächsische Staatsarchiv das Archivgut des Freistaates Sachsen und macht es zugänglich. Das Staatsarchiv Leipzig ist im Behördenzentrum Paunsdorf in einem Archivzweckbau untergebracht und bietet mit seinen funktionellen Räumlichkeiten, flexiblen Arbeitszeiten und guten Verkehrsanbindungen beste Arbeitsbedingungen.

Als Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste der Fachrichtung Archiv übernehmen, ordnen und erschließen Sie analoges und elektronisches Archivgut wie Akten, Karten, Bilder, Filme und Tonaufzeichnungen. Sie schaffen Zugang zu Informationen aus Archivgut mit Hilfe moderner Informations- und Kommunikationsmittel. Ebenso stellen Sie Archivgut zur Benutzung bereit und organisieren die Benutzung. Zudem sind Sie im Magazindienst tätig, wo Sie Archivgut technisch bearbeiten und es für die Benutzung ausheben und zurückerlagern.

Die Ausbildung dauert drei Jahre. Die theoretische Ausbildung findet an der Gutenbergschule, Berufliches Schulzentrum der Stadt Leipzig, statt. Die praktische Ausbildung wird im Staatsarchiv Leipzig absolviert. Während des Ausbildungsverhältnisses wird ein Ausbildungsentgelt nach dem Tarifvertrag für Auszubildende der Länder in Ausbildungsberufen nach dem Berufsbildungsgesetz (TVA-L BBiG) gezahlt. Die aktuellen Entgeltbeträge finden Sie unter [www.tdl-online.de](http://www.tdl-online.de).

Die Stellenausschreibung richtet sich an Schulabsolventinnen und Schulabsolventen ohne abgeschlossenes Studium.

### Vorausgesetzt werden:

- guter bis sehr guter Abschluss der Realschule oder des Gymnasiums,
- gute bis sehr gute Leistungen in den Fächern Deutsch und Geschichte,
- gute Sprachkenntnisse, insbesondere der englischen Sprache,
- gute Allgemeinbildung,
- ausgeprägtes Interesse am Zeitgeschehen.

### Von Vorteil sind:

- gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeit,
- Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten,
- Teamfähigkeit.

Soweit Sie die vorgenannten Voraussetzungen erfüllen, bitten wir Sie um Zusendung Ihrer aussagefähigen Bewerbungsunterlagen **unter Angabe der Kennziffer 2021/7**

**bis 10. Januar 2022**

an  
Sächsisches Staatsarchiv  
Referat 11 - Personal  
Postfach 100 444  
01074 Dresden

bzw. per E-Mail an  
poststelle@  
sta.smi.sachsen.de.  
Bitte beachten Sie die Hinweise zur elektronischen Kommunikation unter  
<https://www.staatsarchiv.sachsen.de/kontakt-3941.html>.

Datenschutzrechtliche Informationen zur Bewerberdatenverarbeitung finden Sie unter:  
[www.staatsarchiv.sachsen.de/stellenangebote-ausbildung-und-praktika-3971.html](http://www.staatsarchiv.sachsen.de/stellenangebote-ausbildung-und-praktika-3971.html).

Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Heller,  
Telefon 0351/89219-825,  
zur Verfügung.

**Auf die bevorzugte Berücksichtigung von schwerbehinderten Menschen bei Vorliegen gleicher Eignung wird geachtet. Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber, die die o. g. Voraussetzungen erfüllen, werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.**